

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 1 марта 2021 года N 17

О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

(с изменениями на 26 февраля 2025 года)

(в ред. [Приказов Департамента образования Администрации города Омска от 30.07.2021 N 61, от 04.08.2021 N 63, от 01.10.2021 N 90, от 09.03.2022 N 27, от 17.05.2022 N 53, от 21.07.2022 N 69, от 16.08.2022 N 79, от 09.02.2023 N 7, от 16.06.2023 N 67, от 09.10.2023 N 103, от 03.04.2024 N 33, от 24.06.2024 N 61, от 26.02.2025 N 12](#))

В целях организации предоставления дошкольного образования, определения порядка комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с [Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"](#), руководствуясь законодательством Российской Федерации, [Положением о департаменте образования Администрации города Омска](#), утвержденным [Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года N 413](#), приказываю:

1. Утвердить Порядок комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ директора департамента образования Администрации города Омска [от 20 февраля 2017 года N 6 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования"](#);

2) приказ директора департамента образования Администрации города Омска [от 24 октября 2017 года N 49 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года N 6 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования"](#);

3) приказ исполняющего обязанности директора департамента образования Администрации города Омска [от 26 января 2018 года N 5 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года N 6 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования"](#);

4) приказ директора департамента образования Администрации города Омска [от 20 марта 2018 года N 20 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года N 6 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования"](#);

5) приказ директора департамента образования Администрации города Омска [от 16 ноября 2018 года N 85 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года N 6 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования"](#);

6) приказ директора департамента образования Администрации города Омска [от 26 апреля 2019 года N 21 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года N 6 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования"](#);

7) приказ директора департамента образования Администрации города Омска [от 11 марта 2020 года N 28 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года N 6"](#);

8) приказ исполняющего обязанности директора департамента образования Администрации города Омска [от 16 сентября 2020 года N 92 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года N 6"](#).

3. Отделу правового обеспечения департамента образования Администрации города Омска в течение трех дней с момента подписания настоящего приказа направить его копию в департамент информационной политики Администрации города Омска для размещения в средствах массовой информации.

4. Сектору информационно-коммуникационных технологий организационного отдела департамента образования Администрации города Омска в течение трех дней с момента подписания опубликовать настоящий приказ в сети "Интернет" на официальном сайте департамента образования Администрации города Омска и официальном сайте Администрации города Омска.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
Л.Г.Ефимова

департамента

Приложение
к

приказу

директора

департамента

ПОРЯДОК

комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

(в ред. [Приказов Департамента образования Администрации города Омска от 30.07.2021 N 61](#), [от 04.08.2021 N 63](#), [от 01.10.2021 N 90](#), [от 09.03.2022 N 27](#), [от 17.05.2022 N 53](#), [от 21.07.2022 N 69](#), [от 16.08.2022 N 79](#), [от 09.02.2023 N 7](#), [от 16.06.2023 N 67](#), [от 09.10.2023 N 103](#), [от 03.04.2024 N 33](#), [от 24.06.2024 N 61](#), [от 26.02.2025 N 12](#))

I. Общие положения

1. Комплектование бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, расположенных на территории города Омска (далее - учреждение), осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, соответствующего административного округа города Омска и комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности (далее - Комиссии).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Омска, правовыми актами директора департамента образования Администрации города Омска, настоящим Порядком.

3. Количество детей в группах учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (старше 3-х лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка.

4. Внесение изменений в определение приоритетных учреждений, желаемой даты поступления ребенка в учреждение, в данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания) производится по заявлениям родителей (законных представителей).

Выдача направлений во вновь комплектуемые группы на новый учебный год осуществляется с 1 марта по 30 июня ежегодно согласно ранее утвержденному Комиссией графику выдачи направлений.

В течение календарного года проводится комплектование учреждений и выдача направлений на вновь вводимые, освободившиеся, свободные места.

Если в процессе комплектования места в учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети направляются в учреждения на свободные, освобождающиеся, вновь созданные места в течение учебного года.

С 1 июля до 1 августа ежегодно Комиссия не осуществляет свою деятельность по комплектованию.

(п. 4 в ред. [Приказа Департамента образования Администрации города Омска от 16.08.2022 N 79](#))

5. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, расположенных на территории города Омска (далее - учет детей дошкольного возраста) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, путем регистрации информации о ребенке в государственной информационной системе Омской области "Региональная информационная система доступности дошкольного образования" (далее - ГИС ДДО) и Книге учета будущих воспитанников бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, расположенных на территории города Омска (далее - Книга учета).

Будущие воспитанники - дети, зарегистрированные в ГИС ДДО и в Книге учета.

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка дошкольного возраста, проживающего на территории города Омска.

Книга учета - журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет детей дошкольного возраста соответствующего административного округа города Омска, поданных в бумажном виде (личный прием), в электронном виде через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), государственную информационную систему Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

(п. 5 в ред. [Приказа Департамента образования Администрации города Омска от 24.06.2024 N 61](#))

II. Регистрация будущих воспитанников

6. Постановка на учет детей дошкольного возраста осуществляется Комиссиями путем регистрации детей, проживающих на территории города Омска, в Книге учета на основании:

- оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка;

- оригинала (копии) документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

- оригинала (копии) распорядительного акта об установлении опеки над ребенком (в случае отсутствия родительского попечения);

- оригинала заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на очередь в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

- оригинала направления (рекомендации) врача-фтизиатра (при постановке на очередь в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией);

- оригинала заключения врачебной комиссии (при постановке на очередь в группы оздоровительной направленности для детей с пищевой аллергией);

- оригинала документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо);

- оригинала (копии) документа, подтверждающего право заявителя на пребывание и проживание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном действующим законодательством порядке переводом на русский язык.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, с предъявлением подлинников документов.

Удостоверение многодетной семьи (информация о регистрации семьи в качестве многодетной семьи в соответствии с областным законодательством) заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как оно подлежит запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Для постановки на учет детей дошкольного возраста родители (законные представители) ребенка могут обратиться:

1)

в

следующие

Комиссии:

- комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего округа города Омска, с понедельника по четверг с 9.00 до 12.00 по адресам:

- КАО г. Омска - ул. Профинтерна, д. 15, каб. 207;

- ЛАО г. Омска - пр. Маркса, д. 62, каб. 102;

- ОАО г. Омска - ул. Л. Чайкиной, д. 1, каб. 103;

- САО г. Омска - ул. Красный Путь, д. 107, каб. 113;

- ЦАО г. Омска - ул. Герцена, д. 25, каб. 104;

- комиссию по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности, во вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 9.00 до 12.00 по адресу: г. Омск, ул. К. Либкнехта, д. 33, каб. 211;

(пп. 1 в ред. [Приказа Департамента образования Администрации города Омска от 09.10.2023 N 103](#))

2) в отдел "Служба одного окна" Казенного учреждения города Омска "Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска" в ежедневном режиме по адресу: ул. Гагарина, д. 32, кор. 1, тел. 78-79-01;

3) через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>) в ежедневном круглосуточном режиме;

4) через государственную информационную систему Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (<http://www.pgu.omskportal.ru>) в ежедневном круглосуточном режиме;

5) в бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" соответствующего административного округа города Омска.

В случае обращения в дни и часы работы Комиссий, независимо от места обращения родителей (законных представителей) ребенка, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, регистрация детей в Книге учета осуществляется Комиссией в день обращения. Независимо от места обращения родителей (законных представителей) ребенка, указанного в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением подпункта 1 пункта 7), в нерабочие часы и дни регистрация детей в Книге учета осуществляется Комиссией на следующий рабочий день Комиссии.

При постановке на учет детей дошкольного возраста родитель (законный представитель) вправе выбрать для зачисления ребенка одно приоритетное учреждение.

После регистрации детей в Книге учета родителям (законным представителям) ребенка специалистом Комиссии выдается Уведомление о постановке на учет детей дошкольного возраста (далее - Уведомление) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

В Уведомлении указывается фамилия, имя ребенка, дата рождения ребенка, дата регистрации в Книге учета, регистрационный номер в Книге учета, наименование учреждения, в которое зарегистрирован ребенок, наличие льготы, сроки комплектования учреждений, адрес, телефон и режим работы Комиссии.

На Уведомлении ставится штамп Комиссии и подпись члена Комиссии.

8. Основания для отказа в постановке на учет детей дошкольного возраста:

- отсутствие необходимого пакета документов;

- отсутствие права на получение услуги;

- предоставление заведомо недостоверных сведений;

- наличие информации о ребенке в электронном реестре (за исключением постановки на учет в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности).

Наличие в электронном реестре информации о ребенке является основанием для переноса заявления по новому месту жительства, изменения приоритетного учреждения города Омска (приложение N 4 к настоящему Порядку).

При наличии оснований для отказа в постановке ребенка на учет детей дошкольного возраста специалистом Комиссии выдается Уведомление об отказе в постановке на учет детей дошкольного возраста с указанием причин отказа (приложение N 3 к настоящему Порядку). На Уведомлении об отказе в постановке на учет детей дошкольного возраста ставится штамп Комиссии и подпись члена Комиссии.

В случае устранения причин для отказа возможно повторное обращение в Комиссию.

9. В случае изменения места жительства ребенка в пределах города Омска, Омской области, а также при постановке на учет детей дошкольного возраста ребенка, зарегистрированного ранее в казенное образовательное учреждение Омской области "Специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад N 301 VI вида", в казенное образовательное учреждение Омской области "Специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад N 292 V вида", казенное образовательное учреждение Омской области "Специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад N 76", дата его первичной регистрации в очереди сохраняется при условии подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в соответствующую Комиссию по измененному месту жительства. При этом по предыдущему месту жительства ребенок снимается с учета детей дошкольного возраста.

III. Предоставление льгот

10. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на определение детей в учреждения предоставляется заявителям на основании оригинала документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

11. В рамках одной льготной категории заявления выстраиваются с учетом даты постановки ребенка на учет детей дошкольного возраста.

Заявитель представляет оригиналы документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права предоставления ребенку места в учреждении, в Комиссию при регистрации ребенка в Книге учета либо в период до 1 января года, выбранного для зачисления ребенка в учреждение.

В случае несвоевременного предъявления оригинала документа, подтверждающего наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права предоставления ребенку места в учреждении, определение ребенка в учреждение возможно только при наличии свободных мест.

IV. Организация деятельности Комиссий

12. Комиссии создаются в целях обеспечения порядка комплектования учреждений и контроля соблюдения настоящего Порядка в учреждениях.

13. Персональный состав Комиссий утверждается правовым актом директора департамента образования Администрации города Омска.

14. Комиссии выполняют следующие функции:

1) ведут прием родителей (законных представителей) по вопросам комплектования учреждений;

2) регистрируют детей в Книге учета. Книга учета должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью департамента образования (приложение N 1 к настоящему Порядку);

3) выдают Уведомления родителям (законным представителям) о постановке на учет детей дошкольного возраста или Уведомления об отказе в постановке на учет детей дошкольного возраста;

4) формируют банк данных детей, нуждающихся в устройстве в учреждения;

5) комплектуют в соответствии с Порядком учреждения соответствующего административного округа города Омска;

6) выдают родителям (законным представителям) направления в учреждения соответствующего административного округа города Омска (приложение N 6 к настоящему Порядку);

7) осуществляют контроль комплектования учреждений, соблюдения правил приема, перевода и отчисления детей путем проведения плановых и внеплановых проверок документации учреждений;

8) рассматривают обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в их компетенцию;

9) по требованию родителей (законных представителей) выдают уведомление о состоянии очередности ребенка в учреждение (приложение N 7 к настоящему Порядку);

10) осуществляют перевод воспитанников из одного учреждения в другое, в том числе при передаче имущественного комплекса одного учреждения другому;

11) выдают родителям (законным представителям) уведомление о переводе ребенка из одного учреждения в другое (приложение N 13 к настоящему Порядку);

12) выдают родителям (законным представителям) уведомление о регистрации заявления о переводе ребенка из одного учреждения в другое до появления свободного места (приложение N 14 к настоящему Порядку);

13) осуществляют по заявлению родителей (законных представителей) снятие с учета детей дошкольного возраста (исключение из Книги учета) (приложение N 8 к настоящему Порядку);

14) регистрируют информацию о выданных направлениях в Журнале учета выданных направлений. Журнал учета выданных направлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен штампом Комиссии соответствующего административного округа города Омска

(п. 15 в ред. [Приказа Департамента образования Администрации города Омска от 21.07.2022 N 69](#))

16. Информация о работе Комиссий с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет детей дошкольного возраста, размещается на сайте департамента образования Администрации города Омска, в Комиссиях, в каждом учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте.

V. Комплектование учреждений

17. Комплектование учреждения производится при наличии свободных мест, в строгом соответствии с очередностью детей, нуждающихся в услугах муниципального дошкольного образования.

18. При выдаче направления в учреждение Комиссия учитывает дату рождения ребенка и дату регистрации ребенка в Книге учета (дату постановки на учет детей дошкольного возраста).

Основанием для формирования очередности детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования, является возраст (год рождения) ребенка и дата регистрации в Книге учета (дата постановки на учет детей дошкольного возраста). Чем раньше календарная дата постановки на учет детей дошкольного возраста ребенка, тем выше его место в очереди. Реестр очередности детей выстраивается в соответствии с данным критерием.

Изменение номера очереди возможно в следующих случаях:

- родители (законные представители) ребенка изменили номер учреждения, в которое зарегистрирован ребенок;

- родители (законные представители) ребенка представили в Комиссию оригиналы документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права предоставления ребенку места в учреждении.

Комиссией может быть отказано в выдаче направления в учреждение только в случае отсутствия свободных мест.

19. В период комплектования учреждения родители (законные представители) детей, подлежащих устройству в учреждения, согласно очередности приглашаются для получения направления в Комиссию следующими способами: посредством телефонной связи, направлением уведомления по электронной почте, указанных в Книге учета. Родители (законные представители) детей, которые поставлены на учет через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственную

информационную систему Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" оповещаются в личном кабинете. Дополнительного заявления в Комиссию для получения направления не требуется.

В случае отсутствия места в заявленном учреждении ребенку может быть предоставлено место в других учреждениях данного микроучастка в соответствии с датой регистрации в Книге учета. При наличии согласия родителей (законных представителей) ребенку может быть предоставлено место в учреждении другого микроучастка в соответствии с датой регистрации в Книге учета (приложение N 9 к настоящему Порядку).

(п. 19 в ред. [Приказа Департамента образования Администрации города Омска от 09.02.2023 N 7](#))

20. Для получения направления родители (законные представители) ребенка предъявляют в Комиссию следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал паспорта родителя (законного представителя);

- оригинал документа, подтверждающего внеочередное, первоочередное и преимущественное право поступления ребенка в учреждение (при наличии такого права) для производства копирования;

- оригинал распорядительного акта об установлении опеки над ребенком (в случае отсутствия родительского попечения).

В случае непредъявления оригинала документа, подтверждающего внеочередное, первоочередное и преимущественное право поступления ребенка в учреждение, заявление рассматривается на общих основаниях.

Направление выдается только родителям (законным представителям) ребенка. Факт получения родителем (законным представителем) ребенка направления в учреждение регистрируется в Журнале учета выданных направлений.

21. Направление действительно в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае непредоставления направления в учреждение в указанный период без уважительных причин направление аннулируется и при дальнейшем комплектовании место в учреждении распределяется следующему в очереди ребенку.

22. Ребенок, включенный в список на комплектование учреждения на новый учебный год, родители (законные представители) которого оповещены о предоставлении места и в период с 1 марта по 30 июня года текущего комплектования не обратились в Комиссию для получения направления, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, и

может быть определен в учреждение при наличии свободных мест.

(п. 22 в ред. [Приказа Департамента образования Администрации города Омска от 16.08.2022 N 79](#))

23. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от места в предлагаемых учреждениях. В этом случае ребенок продолжает находиться в очереди в ожидании свободного места в заявленном при постановке на учет детей дошкольного возраста учреждении. Отказ от получения направления в предложенное Комиссией учреждение оформляется в письменном виде при личном обращении в Комиссию (приложение N 10 к настоящему Порядку). При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных учреждений изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты его первичной регистрации в очереди.

24. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от места в посещаемом ребенком учреждении или от места в учреждении, в которое получено направление. Отказ от места в учреждении оформляется в письменном виде при личном обращении в Комиссию (приложение N 11 к настоящему Порядку). В этом случае направление аннулируется, ребенок регистрируется в Книге учета в день оформления отказа от места в учреждении без сохранения даты его первичной регистрации в очереди.

25. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Оригинал направления хранится в учреждении в личном деле воспитанника и может быть выдан родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе. На уведомлении ставится штамп Комиссии и подпись члена Комиссии (приложение N 13 к настоящему Порядку).

27. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учреждение любого вида учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

28. Дети, родители (законные представители) которых получили направление в период с 1 марта по 30 июня, не представили в учреждение необходимые для приема документы до 31 августа года текущего комплектования, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление возвращается руководителем учреждения в Комиссию. Место в учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

Если направление получено родителями (законными представителями) на вновь вводимые, освободившиеся, свободные места, необходимые для приема документы предоставляются в учреждение в течение 30 дней со дня регистрации направления в учреждении.

29. Руководитель учреждения несет ответственность за комплектование учреждения, оформление личных дел воспитанников учреждения и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу в департамент образования Администрации города Омска информации о наличии свободных мест в учреждении.

30. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении ведется Книга учета движения детей.

31. Книга учета движения детей должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

32. Родители (законные представители) ребенка, являющегося воспитанником учреждения, вправе по собственной инициативе перевести ребенка из одного учреждения в другое, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в пределах территории города Омска.

Перевод ребенка (воспитанника) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), поданного в Комиссию в бумажном виде (личный прием) или в электронном виде через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), государственную информационную систему Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области", при наличии свободного места в учреждении.

При личном обращении в Комиссию родители (законные представители) представляют копию направления, заверенную руководителем учреждения, которое ребенок посещал ранее, письменное заявление с указанием причин перевода (приложение N 12 к настоящему Порядку), подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права.

При отсутствии свободных мест в заявленном учреждении ребенок остается на учете в ГИС ДДО до предоставления места в соответствующей возрастной группе. Основанием для формирования учета детей, нуждающихся в переводе, является возраст (год рождения) ребенка и дата регистрации заявления о переводе.

При личном обращении родителю (законному представителю) ребенка специалистом Комиссии выдается уведомление о регистрации заявления о переводе до предоставления места, на котором ставится штамп и подпись члена Комиссии. Заявление оформляется протоколом, который подписывается ответственным секретарем соответствующей Комиссии.

Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на определение детей в учреждения в случае перевода предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. В соответствии с [Указом Губернатора Омской области от 3 августа 2023 года N 181 "Об](#)

установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области" в случае перевода детей участников специальной военной операции, принимающих участие в специальной военной операции и непосредственно находящихся в зоне проведения специальной военной операции, в первоочередном порядке предоставляется право на определение детей в другие учреждения, наиболее приближенные к месту жительства семей.

(в ред. Приказа Департамента образования Администрации города Омска от 26.02.2025 N 12)

О предоставлении места в связи с переводом родители (законные представители) ребенка уведомляются и приглашаются в Комиссию для получения уведомления о переводе с помощью средств телефонной связи, направлением уведомления по электронной почте, указанных в заявлении о переводе. Родители (законные представители) ребенка, которые подали заявление о переводе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), государственную информационную систему Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" оповещаются в личном кабинете.

В случае принятия положительного решения перевод должен быть оформлен в течение 10 календарных дней с момента получения родителем (законным представителем) ребенка уведомления о переводе. При оформлении перевода на направлении, полученном ранее, Комиссия делает отметку о переводе в другое учреждение.

Возможен временный перевод воспитанников в другое учреждение на период приостановки деятельности учреждения на основании сопроводительного письма руководителя закрывающегося учреждения. В данном случае перевод осуществляется руководителями учреждений самостоятельно и оформляется приказом.

В случае ликвидации учреждения перевод в другое учреждение осуществляется Комиссией без учета детей, нуждающихся в предоставлении места данного возраста.

(п. 32 в ред. Приказа Департамента образования Администрации города Омска от 24.06.2024 N 61)

33. Группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности учреждения комплектуются Комиссией на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления (рекомендации) врача-фтизиатра, заключения медицинской комиссии, с согласия родителей (законных представителей).

Приложение N 1
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

КНИГА УЧЕТА БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ОМСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Регист рацио нный номер	Ф И О ре бе нк а	Дат а ро жде ния реб енк а	Номе р и серия свид етель ства о рожд ении	Адр ес про жив ания	ФИО отца, матер и (закон ных предс тавите лей)	Нал ичи е льго ты по устр ойс тву в БД ОУ	Дата предос тавлен ия докуме нта, подтве рждаю щего наличи е льготы , подпис ь	Дата пост анов ки на учет дете й дош коль ного возр аста	N прио ритет ного БДО У, указа нного родит елям и (закон ным и предс тавит еля ми) ребен ка	Согл асие на обра ботк у перс онал ьных данны х	Жел аема я дата пост упле ния ребен ка в БДО У
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение N 2
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на учет детей дошкольного возраста

Штамп комиссии	Департамент образования Администрации города Омска УВЕДОМЛЕНИЕ о постановке на учет детей дошкольного возраста
	Ф.И.О. ребенка:
	Дата рождения:
	Регистрационный номер N
	Льгота:
	N БДОУ:
	О предоставлении ребенку места в дошкольном учреждении родители (законные представители) будут информированы с использованием телефонной связи. Комплектование БДОУ с 1 марта по 30 июня _____ года. Об изменении адреса проживания, N телефона необходимо сообщить в Комиссию.
	Комиссия расположена по адресу: График работы Комиссии: - постановка на учет: с понедельника по четверг с 9.00 до 12.00 часов; - прием граждан по вопросам комплектования БДОУ: Телефон Комиссии: В июле прием по вопросам комплектования БДОУ не осуществляется.

Приложение N 3
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в постановке на учет детей дошкольного возраста

Штамп комиссии	Департамент образования Администрации города Омска
	УВЕДОМЛЕНИЕ
	об отказе в постановке на учет детей дошкольного возраста
	Ф.И.О. ребенка:
	Дата рождения:
	Причина отказа в постановке на учет детей дошкольного возраста: 1) отсутствие необходимого пакета документов; 2) отсутствие права на получение услуги; 3) предоставление заведомо недостоверных сведений; 4) наличие информации о ребенке в электронном реестре. В случае устранения причин для отказа возможно повторное обращение в Комиссию. Комиссия расположена по адресу: График работы Комиссии: с понедельника по четверг с 9.00 до 12.00 часов. Телефон Комиссии:

Приложение N 4
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

В комиссию по комплектованию бюджетных
дошкольных образовательных учреждений

административного округа города Омска

(Ф.И.О. заявителя)

_____,

проживающего по адресу:

тел. для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Я, _____,

(законный представитель несовершеннолетнего)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

"__" ____ 20__ года рождения, прошу изменить приоритетное БДОУ
для моего ребенка на БДОУ города Омска _____.

(подпись)

Приложение N 5
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

Перечень документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное
или преимущественное предоставление места в бюджетных образовательных
учреждениях города Омска, реализующих образовательную программу
дошкольного образования

(в ред. [Приказов Департамента образования Администрации города Омска от 04.08.2021 N 63, от 17.05.2022 N 53, от 09.10.2023 N 103, от 03.04.2024 N 33](#))

N п/п	Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в бюджетные образовательные учреждения города Омска, реализующие образовательную программу дошкольного образования
Внеочередное право приема в учреждения имеют:		
1	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
2	Дети прокуроров Примечание: К прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
3	Дети судей	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

4	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска
5	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона	Справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва; копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) сотрудника следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона в связи с исполнением служебных обязанностей, либо справка, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности такого сотрудника
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: 1) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и	Справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва; копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, либо справка, выданная государственным учреждением медико-

	подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;	социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности такого сотрудника и военнослужащего
	2) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта; 3) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); 4) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; 5) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания; 6) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта;	
	7) направленных в Кабардино-	

	Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); 8) проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах "Затеречный", "Ищерское", дислоцированных на территории Ставропольского края, командированных органами внутренних дел Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты	
7	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения: 1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы; 3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения

	годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития; 5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы	
7.1	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва; документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан в связи с выполнением ими служебных обязанностей, либо справка, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности такого лица
7.2	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва; документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, либо справка, выданная государственным учреждением медико-

		социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности такого лица
7.3	Дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Документ, подтверждающий гибель (смерть) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции

(п. 7.3 введен [Приказом Департамента образования Администрации города Омска от 03.04.2024 N 33](#))

Первоочередное право приема в учреждения имеют:		
8	1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах принудительного исполнения Российской Федерации и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник); 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах принудительного исполнения Российской Федерации и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 - 6 настоящего пункта), подтверждающих: - гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - увольнение гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

	органы); 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта	- смерть гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта
9	1) дети сотрудников полиции; 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 - 6 настоящего пункта), подтверждающих: - гибель (смерть) сотрудника полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение гражданина Российской Федерации, со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

	года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта	обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - смерть гражданина Российской Федерации в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта
10	1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеры, в случае выполнения ими обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел; 2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или правовой акт руководителя, принявшего решение о привлечении сотрудника и (или) стажера к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 - 6 настоящего пункта), подтверждающих: - гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение гражданина Российской Федерации со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в

	5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта	полиции; - смерть гражданина Российской Федерации в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта
11	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту); справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
12	1) дети-инвалиды; 2) дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности либо удостоверение установленного образца
13	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи (информация о регистрации семьи в качестве многодетной семьи в соответствии с областным законодательством)
13.1	Дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с указанием занимаемой должности
(п. 13.1 введен Приказом Департамента образования Администрации города Омска от 17.05.2022 N 53)		
13.2	Дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с указанием занимаемой должности

	производством (шеф-повара), повара государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Омска, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории города Омска	
(п. 13.2 введен Приказом Департамента образования Администрации города Омска от 17.05.2022 N 53)		
Преимущественное право приема в учреждения имеют:		
14	Дети, имеющие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры	Свидетельство о рождении детей или документ, подтверждающий родство детей
(п. 14 в ред. Приказа Департамента образования Администрации города Омска от 04.08.2021 N 63)		
14.1	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой, включая приемную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны этого ребенка	Свидетельство о рождении детей, распорядительный акт об установлении опеки
(п. 14.1 введен Приказом Департамента образования Администрации города Омска от 09.10.2023 N 103)		

Приложение N 6
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

Департамент образования Администрации города Омска

НАПРАВЛЕНИЕ N _____
в бюджетное образовательное учреждение города Омска,
реализующее образовательную программу дошкольного
образования

Дата выдачи _____
Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____
Наименование дошкольного образовательного учреждения
Домашний адрес, телефон

Директор департамента образования
Администрации города Омска

Л.Г. Ефимова

м.п.

Председатель комиссии _____ (_____)

Направление должно быть представлено в дошкольное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня его выдачи.

Приложение N 7
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

УВЕДОМЛЕНИЕ
о состоянии очередности в БДОУ

Штамп комиссии	Уведомление о состоянии очередности в БДОУ
	По состоянию на _____ по данным автоматизированной информационной системы "Комплектование ДОУ" общегородская очередь _____ - _____; очередь в БДОУ N _____ - _____. В настоящее время предоставить _____ место в БДОУ не представляется возможным.

Приложение N 8
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

В департамент образования
Администрации города Омска

(Ф.И.О. заявителя)

_____,
проживающего по адресу:

тел. для связи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с учета (исключении из Книги учета)

(дата)

Я, _____,
(законный представитель несовершеннолетнего)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

"__" _____ 20__ года рождения, прошу снять моего ребенка с
учета (исключить из Книги учета) в бюджетные дошкольные образовательные
учреждения города Омска, подведомственные департаменту образования
Администрации города Омска, в связи с: _____

(Подпись)

Заявление принял:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

МП _____ (Подпись)

Приложение N 9
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

В комиссию по комплектованию бюджетных
дошкольных образовательных учреждений
города Омска

(Ф.И.О. заявителя)

_____,
проживающего по адресу:

тел. для связи:

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Я, _____,
(законный представитель несовершеннолетнего)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

"__" _____ 20__ года рождения, согласен на предоставление моему
ребенку места в БДОУ N _____. О местонахождении БДОУ N _____
извещен. Претензий к департаменту образования Администрации города Омска не
имею.

_____ (Подпись)

Приложение N 10
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

В комиссию по комплектованию
бюджетных дошкольных образовательных
учреждений _____
административного округа города Омска

(Ф.И.О. заявителя)

_____,
проживающего по адресу:

тел. для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Я, _____,
(законный представитель несовершеннолетнего)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

"__" _____ 20__ года рождения, отказываюсь от предлагаемого моему
ребенку в порядке очередности места в БДОУ N _____ в связи с

(Подпись)

Приложение N 11
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

В комиссию по комплектованию
бюджетных дошкольных образовательных
учреждений _____
административного округа города Омска

(Ф.И.О. заявителя)

_____,
проживающего по адресу:

тел. для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Я, _____,
(законный представитель несовершеннолетнего)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

"__" ____ 20__ года рождения, отказываюсь от предоставленного моему
ребенку места в БДОУ N _____ в связи с

Прошу зарегистрировать моего ребенка в качестве очередника БДОУ N ____.

(Подпись)

Направление N _____ принято в Комиссии по комплектованию бюджетных
дошкольных образовательных учреждений _____ административного
округа города Омска "__" ____ 20__ года.

Штамп Комиссии

Приложение N 12
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

(в ред. [Приказа Департамента образования Администрации города Омска от 09.02.2023 N 7](#))

В комиссию по комплектованию
бюджетных дошкольных образовательных
учреждений _____
административного округа города Омска

(Ф.И.О. заявителя)

_____,
проживающего по адресу:

тел. для связи: _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу _____ перевести _____ моего _____ ребенка,
_____, года рождения,
из БДОУ N _____ АО г. Омска в БДОУ N _____ АО г. Омска
в связи с _____.

Копия направления, заверенная руководителем БДОУ, прилагается.

(Подпись)

Родители приглашены на прием _____

Принятое решение _____

Протокол N _____ от _____

Должность специалиста

(Подпись)

Ф.И.О. специалиста

Приложение N 13
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переводе ребенка из одного учреждения в другое

Штамп комиссии	Департамент образования Администрации города Омска УВЕДОМЛЕНИЕ о переводе ребенка в БДОУ			
	Ф.И.О. ребенка:			
	Дата рождения:			
	Перевод из БДОУ N		округ	
	в БДОУ N		округ	
	Выдать оригинал направления			
	Примечания:			
	Уведомление действительно в течение 10 дней со дня его выдачи.			

Приложение N 14
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации заявления о переводе до появления свободного места

Штамп комиссии	Департамент образования Администрации города Омска			
	Уведомление			
	о регистрации заявления о переводе			
	Ф.И. ребенка:			
	Дата рождения:			
	Дата регистрации заявления:			
	посещаемое БДОУ N		округ	
	желаемое БДОУ N		округ	
	Примечания:			
В настоящее время в БДОУ N _____ свободных мест в возрастной группе _____ не имеется, перевести _____ не представляется возможным. О предоставлении места в связи с переводом родители (законные представители) ребенка уведомляются и приглашаются в Комиссию для получения уведомления о переводе по телефону, указанному в заявлении о переводе.				

Приложение N 15
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

Состав комиссии департамента образования Администрации города Омска по
комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы дошкольного образования по
Кировскому административному округу города Омска

(в ред. [Приказа Департамента образования Администрации города Омска от 26.02.2025 N 12\)](#))

Орлова Оксана Валериевна	-	начальник отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии
Кураж Валентина Александровна	-	главный специалист отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Барышникова Анна Владимировна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 94 общеразвивающего вида"
Бохан Юлия Ивановна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Центр развития ребенка - детский сад N 264"
Буряченко Татьяна Михайловна	-	заместитель директора бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска "Средняя общеобразовательная школа N 55 имени Л.Я. Кичигиной и В.И. Кичигина" (по согласованию)
Гладкова Оксана Степановна	-	старший воспитатель бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска "Центр развития ребенка - детский сад N 119" (по согласованию)
Иванова Елена Ивановна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 128 комбинированного вида"
Кузнецова Наталья Анатольевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 245 компенсирующего вида"

Митрофанова Наталья Юрьевна	-	старший воспитатель бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска "Детский сад N 112" (по согласованию)
Отрадных Ольга Витальевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 25"
Путий Людмила Владимировна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 275 общеразвивающего вида"
Селезнева Наталья Викторовна	-	заместитель заведующего бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 339 общеразвивающего вида" (по согласованию)
Терманова Татьяна Ивановна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 178 общеразвивающего вида"
Найденкова Елена Владимировна	-	специалист бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска "Центр творческого развития и гуманитарного образования "Перспектива" (по согласованию)

Приложение N 16
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

Состав комиссии департамента образования Администрации города Омска по
комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы дошкольного образования по
Ленинскому административному округу города Омска

(в ред. [Приказа Департамента образования Администрации города Омска от 26.02.2025 N 12\)](#))

Орлова Оксана Валериевна	-	начальник отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии
Харченко Валерия Юрьевна	-	главный специалист отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Депутатова Елена Анатольевна	-	специалист бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска "Центр творческого развития и гуманитарного образования "Перспектива" (по согласованию)
Букина Ирина Александровна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 3 общеразвивающего вида"
Баскенова Гулюм Исаковна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 317 общеразвивающего вида"
Маслова Татьяна Викторовна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 95"
Мищенко Маргарита Эдуардовна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 206 комбинированного вида"
Ильченко Наталья Александровна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Центр развития ребенка - детский сад N 258"

Швец Юлия Викторовна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад общеразвивающего вида N 396"
-------------------------	---	--

Приложение N 17
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

Состав комиссии департамента образования Администрации города Омска по
комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы дошкольного образования по
Октябрьскому административному округу города Омска

(в ред. [Приказа Департамента образования Администрации города Омска от 26.02.2025 N 12](#))

Орлова Оксана Валериевна	-	начальник отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии
Харченко Валерия Юрьевна	-	главный специалист отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Варакина Наталья Николаевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 26 общеразвивающего вида"
Дорошенко Ирина Витальевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Центр развития ребенка - детский сад N 311"
Епанчинцева Мария Анатольевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 66 комбинированного вида"
Измайлова Динара Атфановна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Центр развития ребенка - детский сад N 306"
Корниенко Ольга Игоревна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 330 комбинированного вида"
Бокова Евгения Александровна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 131 комбинированного вида"

Петрова Инна Геннадьевна	-	специалист бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска "Центр творческого развития и гуманитарного образования "Перспектива" (по согласованию)
-----------------------------	---	--

Приложение N 18
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

**Состав комиссии департамента образования Администрации города Омска по
комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы дошкольного образования по
Советскому административному округу города Омска**

(в ред. [Приказа Департамента образования Администрации города Омска от 26.02.2025 N 12\)](#))

Орлова Оксана Валериевна	-	начальник отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии
Жилина Марина Юрьевна	-	главный специалист отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Будкевич Ольга Николаевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 116 комбинированного вида"
Заремба Яна Витальевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 279"
Клевакина Евгения Александровна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 81 комбинированного вида"
Колупаева Ирина Павловна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 336"
Куминова Ольга Владимировна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 331 комбинированного вида"
Недбай Марина Ивановна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 338 комбинированного вида"

Токарева Оксана Владимировна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Центр развития ребенка - детский сад N 345"
Федорова Марина Викторовна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 303 общеразвивающего вида"
Шестакова Ирина Викторовна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 289"

Приложение N 19
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

Состав комиссии департамента образования Администрации города Омска по
комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы дошкольного образования по
Центральному административному округу города Омска

(в ред. [Приказа Департамента образования Администрации города Омска от 26.02.2025 N 12\)](#))

Орлова Оксана Валериевна	-	начальник отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии
Ревуцкая Юлия Николаевна	-	главный специалист отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Бадингер Ольга Александровна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 383 комбинированного вида"
Березовская Ольга Николаевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 57"
Габрелян Эльмира Шекспировна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Центр развития ребенка - детский сад N 270"
Самусева Ирина Александровна	-	старший воспитатель бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска "Детский сад N 51 комбинированного вида" (по согласованию)
Сидоренко Мария Сергеевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 157"
Арланова Римма Валидовна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 389"

Королькова Наталья Владимировна	-	старший воспитатель бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска "Центр развития ребенка - детский сад N 291" (по согласованию)
Кучина Лариса Ильинична	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 282 комбинированного вида"
Яровая Екатерина Игоревна	-	специалист бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска "Центр творческого развития и гуманитарного образования "Перспектива" (по согласованию)

Приложение N 20
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

Состав комиссии департамента образования Администрации города Омска по
комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы дошкольного образования
компенсирующей и оздоровительной направленности

(в ред. [Приказа Департамента образования Администрации города Омска от 26.02.2025 N 12\)](#))

Орлова Оксана Валериевна	-	начальник отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии
Гоцулова Елена Александровна	-	главный специалист отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Бий Оксана Викторовна	-	главный специалист отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования Администрации города Омска
Кислова Ольга Вениаминовна	-	директор бюджетного учреждения "Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" города Омска
Селиванова Светлана Васильевна	-	ведущий инспектор отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования Администрации города Омска
Тигнеева Евгения Евгеньевна	-	ведущий инспектор отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования Администрации города Омска
Шевелева Динара Шайзоловна	-	главный специалист отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования Администрации города Омска

Приложение N 21
к Порядку комплектования бюджетных
образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ В БЮДЖЕТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ОМСКА, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ направле ния	Дата выдачи направле ния	№ БДОУ, в которое получено направле ние	ФИО ребен ка	Дата рожде ния ребенк а	Номер и серия свидетель ства о рождении	ФИО родителя (законного представит еля), получивше го направлени е	Подпись родителя (законного представит еля), получивше го направлени е
1	2	3	4	5	6	7	8