

Принято
Педагогическим советом
БДОУ «Детский сад № 10»
От 10.01.2023г.
Протокол № 1

Утверждено
Заведующий БДОУ
«Детский сад № 10»
_____/Е.В. Жукова/
Приказ от 10.01.2023 № 9

Положение о Педагогическом совете бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 10»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

1) разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

4) определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;

- 5) определение основных направлений педагогической деятельности;
- 6) обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- 7) обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 8) организация дополнительных образовательных услуг;
- 9) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- 10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает план работы Учреждения и сетку занятий;
- 2) обсуждает и производит выбор вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, утверждает методические направления работы с детьми в различных группах;
- 3) рассматривает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, о состоянии здоровья детей;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организации платных дополнительных услуг, оказываемых на договорной основе;
- 5) принимает решения о создании кружков, студий и других объединений воспитанников;
- 6) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между

учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

4.4. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

4.5. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 10»

ПРИКАЗ

10 января 2023г.

№ 9

Об утверждении Положения о Педагогическом совете

В соответствии Федерального закона от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013г. № 1008 и Уставом в новой редакции БДОУ

Приказываю:

Утвердить Положение о Педагогическом совете бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 10»

Заведующий

Е.В. Жукова

